



เรื่องเล่า...ข่าว ศปท.วท.



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐ (โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๖๑-๒)

๑๒/๒๕๕๘

แนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือน : **กรณีการเรียไ้**

- ๑) **ห้ามมิให้**จัดให้มีการเรียไ้ที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไ้ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๙ มติคณะรัฐมนตรี และประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน
- ๒) **ห้ามใช้**หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไ้
- ๓) **ห้ามใช้**อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไ้ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย
- ๔) **ห้ามมิให้**นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิดจากการเรียไ้ มาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ
- ๕) **ห้ามเรียไ้**จากข้าราชการ พ่อค้าและประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น ในวันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ หรือมอบในรูปของฝาก ของอภินันทนาการซึ่งมีราคาแพงและปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน
- ๖) **ห้ามจัด**กิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีการกำหนดมูลค่า ที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟหรือกีฬาอื่น เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ้ หรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย
- ๗) **ห้ามใช้**สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคคล ทรัพย์สิน และเวลา ราชการดำเนินการเรียไ้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

